

Spis treści

WSTĘP	9
1. KLUCZ DO UDANEJ KOMUNIKACJI	17
1.1. TYPOGRAFIA JEST WSZĘDZIE	17
1.2. DEFINICJA, CELE I ZADANIA TYPOGRAFII	17
1.3. ZAKŁÓCENIA KOMUNIKACJI	21
1.4. KILKA SŁÓW O HISTORII	27
1.5. TYPOGRAFIA W BIBLIOLOGII	29
2. DOBRE TRADYCJE LAT 60. I 70. XX W.	33
2.1. CZASY SZARZYŃNY I NIEDOSTATKU	33
2.2. ROLA PTWK I KONKURS NA NAJPIĘKNIEJSZE KSIĄŻKI ROKU	37
2.2.1. KSIĄŻKA NAUKOWA W KONKURSIE	40
2.2.2. WZOROWO WYDANE EDYCJE	46
3. CHAOS I JEGO NASTĘPSTWA - LATA 90. XX W.	65
3.1. NAJAZD BARBARZYŃCÓW	65
3.2. POD PRĄD	71
4. WSPÓŁCZESNA KSIĄŻKA NAUKOWA NA WARSZTACIE	79
4.1. FAZA WSTĘPNA, CZYLI KONCEPCJA EDYCJI	79
4.2. PROJEKTOWANIE DOŚWIADCZENIA LEKTURY	87
4.3. FUNKCJA A UŻYTECZNOŚĆ	91
4.4. KRYTERIA OCENY PUBLIKACJI	92
5. ZAMIAST STEREOTYPÓW	99
5.1. STEREOTYPY W PROJEKTOWANIU KSIĄŻKI	99
5.2. ZDUMIEWAJĄCE TENDENCJE	106
5.2.1. PAPIER	108
5.2.2. KRÓJ PISMA	110
5.3. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE, PRZETARGI, DRUKARNIE	116
5.4. WYBÓR ODPOWIEDNIEGO PROJEKTANTA	117
5.5. WSPÓŁPRACA CAŁEGO ZESPOŁU	118
5.5.1. DOBRE PRAKTYKI I ZŁE PRAKTYKI WE WSPÓŁPRACY	120
5.2.2. SYSTEM I CZAS PRACY	121
ZAKOŃCZENIE	125
BIBLIOGRAFIA ZALECAJĄCA	127
INDEKS OSÓB	129