



Decyzja nr 6 /2007

Dyrektora Biblioteki Politechniki Krakowskiej z dnia 16 marca 2007 r.

Dotyczy zasad korzystania ze stanowisk komputerowych w BPK.

Od dnia 16 marca 2007 r. ustaliam:

1. Na terenie Biblioteki Politechniki Krakowskiej można korzystać:

- ze stanowisk komputerowych ogólnie dostępnych (katalogi),
- ze stanowisk komputerowych do pracy samodzielnej (czytelnie, OIN),
- ze stanowisk komputerowych z bazami na CD lub dysku (Czyt. Gł. i Czyt. Prac. Nauki, OIN),
- z własnego sprzętu komputerowego (laptopy korzystające z sieci BPK, laptopy bez sieci).

2. Limity czasu pracy na stanowiskach komputerowych do pracy samodzielnej wynoszą:

- jednorazowy - 2 godziny,
- całkowity – 40 godzin w roku akademickim, dla każdej z czytelni.

3. Stanowiska komputerowe udostępniane są na następujących warunkach:

3.1. Udostępnianie komputera po raz pierwszy dla każdego nowego użytkownika musi być poprzedzone wpisem do rejestru użytkowników. Wpisu dokonuje dyżurny w czytelni bibliotekarz na podstawie ważnej karty bibliotecznej oraz dokumentu ze zdjęciem (lub elektronicznej legitymacji studenckiej).

3.2. Zabrania się wyłączania, instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji systemu oraz uruchamiania gier komputerowych.

4. Użytkownik komputera do pracy samodzielnej ma możliwość:

- korzystania z oprogramowania Microsoft Office, zasobów Internetu oraz licencjonowanych baz danych i czasopism elektronicznych prenumerowanych przez BPK,
- zapisu wyników pracy na nośnikach (dyskiety przed użyciem należy sformatować),
- wydruku czarno-białego, skanowania,
- dokonania rezerwacji stanowiska komputerowego na wybrany termin (dzień, godzinę).

5. Wydruki ze wskazanych stanowisk komputerowych są płatne wg cennika BPK (drukarki obsługiwane są za pomocą kart; dystrybutor kart znajduje się w Czytelni Głównej).

6. Użytkownik jest zobowiązany podporządkować się zarządzeniom dyżurnego bibliotekarza.

Kraków, 16 marca 2007 r.

Dyrektor Biblioteki Politechniki Krakowskiej


mgr Marek M. Górski