

Spis treści

<b>Rozdział 1. Idealny pracownik, czyli przeznaczenie arkusza kalkulacyjnego</b>	<b>9</b>
Liliput i Guliwer	9
Na cebulkę	10
Lek na wszystkie dolegliwości	12
Rodzina Microsoft Office	13
W królestwie krasnoludków	14
Trochę fajerwerków	16
Nie tylko Excel	18
Moc z wami	19
Praktyczne dowody	19
Szybkie sortowanie	20
Bezbłędne sumowanie	22
Podatność na zmiany	23
Bajka z morałem	24
Podsumowanie	25
<b>Rozdział 2. Dwa łatwe kroki</b>	<b>27</b>
Rozpoczynanie pracy	27
Program dla użytkownika	29
Bezpieczeństwo danych	30
Zapisywanie informacji	31
Przykłady	32
Tworzenie pustego arkusza	32
Tworzenie arkusza na podstawie szablonu	33
Wczytywanie dokumentu	35
Uruchamianie programu skojarzonego z plikiem	36
Zapisywanie nowego arkusza	37
Aktualizacja zawartości pliku	38
Zapisywanie arkusza do nowego pliku	40
Testowanie zgodności	42
Podsumowanie	44
<b>Rozdział 3. Eliminacja niebezpieczeństwa utraty danych</b>	<b>45</b>
To, co najcenniejsze	46
Przykłady	47
Data i godzina zapisu modyfikacji pliku	47
Wyszukiwanie najnowszego pliku	50
Podsumowanie	52

<b>Rozdział 4. Jak oszczędzać czas</b>	<b>53</b>
Przykłady	54
Opcje ogólne	54
Opcje edycji	57
Opcje wyświetlania	57
Autozapisywanie	58
Domyślny format pliku	58
Podsumowanie	60
<b>Rozdział 5. Niewiarygodne możliwości</b>	<b>61</b>
Przykłady	66
Wygodne zarządzanie kartami	66
Wydawanie poleceń	68
Ochrona zawartości pliku przed zmianą	69
Odczytywanie współrzędnych komórki	69
Zmiana nazwy arkusza	70
Błyskawiczne obliczenia	70
Podsumowanie	72
<b>Rozdział 6. Łatwe sposoby zaznaczania</b>	<b>73</b>
Przykłady	75
Zaznaczanie komórki	75
Zaznaczanie sąsiednich komórek	76
Zaznaczanie niesąsiadujących komórek	77
Zaznaczanie sąsiadujących komórek	78
Zaznaczanie wiersza	79
Zaznaczanie kolumny	79
Zaznaczanie arkusza	80
Podsumowanie	81
<b>Rozdział 7. Mistrzowskie wprowadzanie danych</b>	<b>83</b>
Krnąbrne maszyny	85
Przykłady	86
Wpisywanie danych	86
Kopiowanie danych wewnątrz arkusza	87
Kopiowanie danych z innych aplikacji	88
Serie danych	89
Formuły	90
Podsumowanie	93
<b>Rozdział 8. Edycja danych</b>	<b>95</b>
Przykłady	97
Wprowadzanie zmian	97
Blokowanie wprowadzania zmian	98
Usuwanie komórek	100
Wyszukiwanie ciągu znaków	101
Zastępowanie ciągu znaków	103

Filtrowanie	104
Podsumowanie	106
<b>Rozdział 9. Wyjawiamy sekrety formatowania komórek</b>	<b>107</b>
Prosta instalacja	107
Łatwa obsługa	107
Podstępne pułapki	108
Mozolne prace	108
Straszne formaty	109
Zanim wyrzucisz komputer	109
Przykłady	110
Zmiana szerokości kolumny	110
Automatyczna zmiana szerokości kolumny	111
Automatyczna zmiana szerokości kolumn w całym arkuszu	112
Dostosowywanie wielkości czcionki	113
Zmiana domyślnych parametrów tekstu	114
Wpływ szerokości komórki na wyświetlanie jej zawartości	115
Wpływ formatu na wyświetlanie zawartości komórki	116
Podsumowanie	118
<b>Rozdział 10. 100% gwarancji na przekonanie audytorium</b>	<b>119</b>
Przykłady	122
Jak wykonać wykres?	122
Jak zmienić typ wykresu?	124
Jak przenieść wykres?	125
Kolorowanie mapy	126
Podsumowanie	128
<b>Rozdział 11. Drukowanie</b>	<b>129</b>
Przykłady	130
Wybór drukarki domyślnej	131
Podział na strony	132
Podgląd wydruku	134
Informacje pomocnicze	135
Drukowanie	138
Podsumowanie	140
<b>Rozdział 12. Excel jako baza danych</b>	<b>141</b>
Projektowanie bazy danych	142
Przykłady	144
Projektowanie bazy danych	144
Generowanie formularza	144
Wpisywanie danych	146
Wyszukiwanie danych	147
Sortowanie danych	148
Podsumowanie	150

<b>Rozdział 13. Formuły w praktyce</b>	<b>151</b>
Budowa formuł	151
Błędne działanie formuł	152
Przykłady	154
Wyszukiwanie funkcji	154
Program magazynowy	156
Podsumowanie	161
<b>Rozdział 14. Samodzielne rozwiązywanie problemów</b>	<b>163</b>
Przykłady	164
Elektroniczny sufler	164
Odgadywanie myśli	165
Podsumowanie	166
<b>Rozdział 15. Skarby w sieci?</b>	<b>167</b>
Microsoft Office	167
Pomoc techniczna Microsoftu	169
Excel nie potrafi cerować skarpet	171
Kółka zainteresowań	172
Własny biznes	173
Podsumowanie	174
<b>Rozdział 16. Funkcje czasu i daty</b>	<b>175</b>
Opisy funkcji	176
CZAS	176
CZAS.WARTOŚĆ	177
CZĘŚĆ.ROKU	177
DATA	178
DATA.WARTOŚĆ	179
DNI	180
DNI.360	180
DZIEŃ.TYG	181
DZIŚ	181
GODZINA	182
JEŻELI	182
MINUTA	183
SEKUNDA	183
TEKST	184
TERAZ	184
Przykłady	184
Porównywanie liczb	185
Formuły daty i czasu	186
Zamiana sekund na minuty i godziny	192
Podsumowanie	196
<b>Rozdział 17. Proste obliczenia finansowe</b>	<b>197</b>
Opisy funkcji	198

SUMA	198
SUMA.JEŻELI	198
Przykłady	199
Obliczanie salda	199
Sumowanie warunkowe	201
Podsumowanie	204
<b>Rozdział 18. Korepetycje z matmy</b>	<b>205</b>
Opisy funkcji	206
LICZ.JEŻELI	206
MAX	207
MEDIANA	207
MIN	207
MODUŁ.LICZBY	207
SUMA.ILOCZYNÓW	208
ŚREDNIA	208
Przykłady	208
Obliczanie średniej	208
Obliczanie średniej liczb w obszarze nieciągłym	210
Średnia cena zakupu	211
Wyliczanie różnicy procentowej między dwiema liczbami	213
Mediana grupy liczb	214
Znajdowanie najmniejszej liczby w zakresie	216
Znajdowanie największej liczby w zakresie	217
Zliczanie liczb większych lub mniejszych od wartości progowej	217
Podsumowanie	218
<b>Rozdział 19. Miarka za miarkę</b>	<b>219</b>
Instalacja dodatku Analysis ToolPak	219
Opis funkcji	221
KONWERTUJ	221
Przykłady	226
Konwertowanie jednostek miary	226
Podsumowanie	229
<b>Rozdział 20. Funkcje</b>	<b>231</b>
Funkcje finansowe	231
DB	231
FV	233
IPMT	235
NPER	236
PV	238
Funkcje daty i czasu	239
CZAS	239
TERAZ	242
Funkcje matematyczne	244
ACOS	244

ACOSH	249
ASIN	252
ASINH	254
ATAN	256
COS	258
EXP	260
ILOCZYN	262
KOMBINACJE	264
LN	265
LOG	267
LOGIO	270
MOD	274
PI	277
PIERWIASTEK	278
SIN	281
SINH	283
STOPNIE	285
SUMA.KWADRATÓW	287
TAN	288
TANH	290
Podsumowanie	291
<b>Rozdział 21. Tabele przestawne</b>	<b>293</b>
Dlaczego zajmujemy się tabelami przestawnymi?	293
Filtrowanie tabeli przestawnej	295
Projektowanie tabeli przestawnej	296
Całkowita sprzedaż dla każdej z grup	298
Grupa towarów z najlepszą sprzedażą	299
Towary o najlepszej sprzedaży w grupie	300
Zmiana nazwy nagłówka tabeli przestawnej	302
Aktualizowanie danych	302
Podsumowanie	303
<b>Zakończenie</b>	<b>305</b>
Guru Excela	306
Pobieranie plików ćwiczeniowych	307