

Spis treści

WSTĘP	8
jak czytać niniejszą książkę?	9
czym jest projekt, portfel, program	11
odniesienie do PMBOK Guide 6	12
typowe procesy projektowe	13
indeks typowych problemów w projektach	24
indeks technik i metod według ważności	27
1	
ZMIANY I UZASADNIENIE PROJEKTÓW	31
wprowadzenie	32
typowe procesy projektowe	33
opracuj kartę projektu	34
zaplanuj projekt	37
analizuj zmiany	40
kontroluj projekt	43
techniki, metody i zagadnienia	45
plan bazowy (ważna)	46
inicjacja projektu (ważna)	49
definiowanie celów (przydatna)	51
kryteria sukcesu projektu (przydatna)	54
karta projektu (ważna)	57
MoSCoW (przydatna)	59
business canvas (rzadziej stosowana)	61
analiza SWOT (rzadziej stosowana)	64
spotkanie kick-off (przydatna)	66
monitorowanie projektu (ważna)	68
rejestr zmian (ważna)	71
raport statusu (ważna)	74
rejestr decyzji (rzadko stosowana)	78
2	
ZARZĄDZANIE ZAKRESEM W PROJEKTACH	83
typowe procesy projektowe	84
zbierz wymagania	85
zaplanuj zakres	88
dokonaj odbiorów	90
techniki, metody i zagadnienia	92
mapa procesu (ważna)	93

historyjka użytkownika (przydatna)	96
planowanie oparte na produktach (rzadko stosowana)	98
struktura podziału prac (ważna)	100
rejestr produktu (przydatna)	104
lista kontrolna (rzadko stosowana)	107
informacja zwrotna od użytkownika (przydatna)	109
wykres wypalania (rzadko stosowana)	112

3

ZARZĄDZANIE CZASEM W PROJEKTACH 117

typowe procesy projektowe	118
zaplanuj harmonogram	119
kontroluj harmonogram	122
techniki, metody i zagadnienia	124
ścieżka krytyczna (ważna)	125
wykres Gantta (ważna)	129
iteracja/sprint (ważna)	131
Serum (ważna)	133
tablica Kanban (przydatna)	135
kompresja harmonogramu (przydatna)	138
zespołowe szacowanie czasu (przydatna)	141
trend kamieni milowych (rzadko stosowana)	144

4

ZARZĄDZANIE KOSZTEM W PROJEKTACH 147

typowe procesy projektowe	148
zaplanuj koszty	149
uzyskaj finansowanie	151
kontroluj koszty	153
techniki, metody i zagadnienia	155
budżet projektu (ważna)	156
lean budget (rzadko stosowana)	160
wartość wypracowana (ważna)	163
wskaźniki finansowe — NPV, IRR, okres zwrotu (przydatne)	167

5

ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ 171

typowe procesy projektowe	172
zaplanuj jakość	173
kontroluj jakość	176
techniki, metody i zagadnienia	179
model Kano (przydatna)	180
SIPOC (przydatna)	183
CTQ — zmienne krytyczne dla jakości (rzadziej stosowana)	186
rybia ość (przydatna)	189
źródła marnotrawstwa — muda (ważna)	191
5S (ważna)	194

definition of done (przydatna)	197
6	
STRUKTURA ORGANIZACYJNA	201
typowe procesy projektowe	202
zidentyfikuj interesariuszy	203
rozsyłaj raporty	205
techniki, metody i zagadnienia	207
diagram struktury organizacyjnej (ważna)	208
sponsor i komitet sterujący (ważna)	211
kierownik projektu (ważna)	214
właściciel produktu (ważna)	216
macierz RACI (przydatna)	218
mapa udziałowców (rzadko stosowana)	221
plan komunikacji (przydatna)	224
mapa pola sił (rzadko stosowana)	227
7	
ZESPÓŁ I PRZYWÓDZTWO	231
typowe procesy projektowe	232
zaplanuj zasoby	233
zarządzaj ludźmi	236
techniki, metody i zagadnienia	238
zespół autonomiczny (ważna)	239
burza mózgów (przydatna)	242
model pełnej ekspresji (rzadko stosowana)	244
motywacja (ważna)	247
nieformalne relacje (przydatne)	250
spotkania w projekcie (ważne)	253
zarządzanie konfliktem (przydatna)	257
źródła autorytetu (przydatne)	260
8	
ZARZĄDZANIE RYZYKIEM I UCZENIE SIĘ W PROJEKTACH	265
typowe procesy projektowe	266
zaplanuj ryzyka	267
obserwuj ryzyka	269
gromadź doświadczenia	271
techniki, metody i zagadnienia	273
obieg wiedzy w organizacji (ważne)	274
strategie wobec ryzyk (ważne)	277
rejestr ryzyk (przydatna)	279
risk board (rzadko stosowana)	282
spotkanie retrospektywne (ważna)	284
analiza ilościowa ryzyk (rzadko stosowana)	287
Monte Carlo (rzadko stosowana)	290

9	
KONTRAKTY W PROJEKTACH	295
typowe procesy projektowe	296
przeprowadź przetarg	297
sprzedaj projekt	299
techniki, metody i zagadnienia	301
typy kontraktów (ważne)	302
organizacja przetargów (przydatne)	305
negocjowanie (przydatne)	308
typowe dokumenty w przetargach (ważne)	312
literatura do dalszej lektury	314
indeks kluczowych terminów	315

oprac. BPK